

# 第六届电气行业变配电及电能质量专业技术交流会暨电气产品展示会

第十一届智能变电站技术应用论坛

第十二届电能质量高峰论坛

第十届成套设备发展与技术论坛

2018 年电气试验设备行业技术交流会

## 报 到 通 知

会议时间：2018 年 4 月 12-13 日

会议地点：湖南万家丽购物广场 9 楼（湖南省长沙市芙蓉区万家丽中路一段 99 号）

报到地点：湖南万家丽购物广场一楼

## 大会日程

时间	内容	会期安排	地点
4月11日(全天)	报到	报到	湖南万家丽购物广场一楼
	布展	布展	湖南万家丽购物广场九楼
4月12日(8:30-17:30) 4月13日(8:30-12:00)	第十一届智能变电站技术应用论坛	大会主论坛	11楼文化厅
4月12-13日(8:30-17:30)	第十二届电能质量高峰论坛	大会主论坛	9楼C区
4月12日(8:30-17:30)	第十届成套设备及低压智能配电技术论坛		11楼北京厅
	2018年电气试验设备行业技术交流会	仪器仪表	11楼长沙厅

### 第一部分：交通路线图

长沙湖南万家丽购物广场 电话：0731-8999 8888

地址：长沙市芙蓉区万家丽中路一段99号

(地铁2号线万家丽广场站下车·2号口出 步行约150米)



● **长沙黄花机场—长沙湖南万家丽购物广场**

- A、从黄花机场乘坐机场大巴（15 元）至高桥大市场下车，转乘的士（约 15 元）到万家丽国际大酒店；
- B、从黄花机场乘坐磁悬浮（20 元）至高铁南站，换乘地铁 2 号线（3 元），到万家丽广场站下车，2 号出口进入酒店；
- C、从黄花机场打车至万家丽国际大酒店，路程 35-40 公里，费用 70-80 元，过路费 10 元；

● **高铁南站—长沙湖南万家丽购物广场**

- A、从高铁南站打车，路程约 15 公里，费用 30-40 元；
- B、从高铁南站乘坐地铁 2 号线（3 元），至万家丽广场站下车，2 号出口进入酒店；

● **火车站—长沙湖南万家丽购物广场**

- A、从火车站打车，路程约 5 公里，费用 10-15 元；
- B、从火车站乘坐地铁 2 号线（3 元）至万家丽广场站下车，2 号出口进入酒店。

## 第二部分：住宿信息

### 1、湖南万家丽国际大酒店 五星

地址：湖南省长沙市芙蓉区万家丽中路一段99号

线路咨询：0731 8999 8888

开会酒店，组委会可帮助预定，请填写会议回执表

### 2、钦天大酒店 四星

地址：长沙市雨花区万家丽中路207号（芙蓉区政府，旺旺医院旁）

线路咨询：0731 8428 8888

距离万家丽酒店1.3公里，请自行预定，预定时请报参加“赛尔”活动，协议价289元/间（含早）

### 3、君和酒店 商务酒店

地址：长沙芙蓉区万家丽中路108号

线路咨询：0731 84717111

在万家丽酒店对面，请自行预定，预定时，请报参加“赛尔”活动，协议价148元/间（无早餐）



附件一：会议回执表

回执于：            电话：            联系人：

回执表					
单位全称：					
参会行程： <input type="checkbox"/> 第一天 <input type="checkbox"/> 第二天					
姓名	部门	职务	手机	Email	酒店会务协助预定
					<b>万家丽国际大酒店</b> <input type="checkbox"/> 双床房 449元/间（双早） 入住：__日 离店：__日 间数__ <input type="checkbox"/> 大床房 449元/间（双早） 入住：__日 离店：__日 间数__

**备注** 1、万家丽国际酒店是会务指定酒店。  
2、预定成功，会务组将交押金于酒店，请您慎重选择，以免因为变动给会务组和您个人带来不必要的经济损失。

**酒店会务负责人：苏宝艳** 联系电话 010-88850320 18600696136

## 以下为展商报到说明：

### 第一部分：物料运输

1、收货单位：湖南万家丽国际大酒店

收货地址：湖南省长沙市芙蓉区万家丽中路一段 99 号

接收人：王建明 13810332718

2、请参展企业在货物或者包装箱上用粗笔注明“赛尔会议+企业简称”；

3、会务人员只收货，不提供自提服务；不提供到付垫款服务；

4、为方便现场领取，请参展企业发货同时填写完整的发货单（见附件），反馈给赛尔传媒与展商签署合作协议的工作人员，会务人员按照发货单明细接货和发放给参展企业。

5、小件和快递物料可以 4 月 10-11 日送达，大件货品请标注送货日期 4 月 11 日

6、德邦物流：95353

### 第二部分：展商签到

展商签到时间：4 月 11 日 9: 00—17: 30

展商签到地点：湖南万家丽购物广场一楼

物料领取地点：“赛尔传媒仓库”（九楼夹层）

展区联系方式：陶茂雄 15313378630

### 第三部分：布展相关信息

布展时间：2018 年 4 月 11 日 14:00-19:00

布展地点：湖南万家丽购物广场九楼

撤展时间：2018 年 4 月 13 日 16:00-18:00

### 德邦物流：95353

- 1、本次展位由赛尔设计搭建完成，特装展示除外。标准展位：3m\*3m 高度：2.5m 楣板：长 3000\*高 220mm
- 2、标展配置：2 个射灯，1 个电源（220kV），1 张展桌（长 1000mm，宽 600mm，高 700mm）  
2 把椅子，企业楣板，一个插座。 展位用电：220V/5A
- 3、请参展企业配合赛尔传媒工作人员，提前准备展商简介、展位门楣名称等信息，把提前发给组委会，以便完成搭建工作。
- 4、所有展位，如没有特殊要求，展位搭建以开口最多（方便开放式参观）方式进行搭建。
- 5、布展注意事项：不能使用海绵胶和钉子，可以使用布基胶，展板或展位区域搭建损坏，需展商负责赔偿事宜。
- 6、如果还需另外租赁桌椅等其他展具，布展时，需要提前说明，制作相关展示物料，请提前联系搭建商-

联系人：杨丽娟 电话：13135289418 李先生 电话：15874987523

**附件二：发 货 单**

会议名称					
参展单位					
发货人			联系方式		
参展人			联系方式		
填表人及联系方式			填表日期		
件数		重量		尺寸	
物流公司			单号		
发货日期			备注	外包装：箱/桶 产品细节：内刊、画册、产品等	

**附件三：会前资料准备及时间安排**

参与形式	名称	具体要求	资料提交截至时间	用途
发言企业	企业基本资料	公司简介限 500 字以内；公司 LOGO（300 像素以上）；网站地址及联系电话	3 月 30 日前	
	演讲主题、演讲人	确定演讲主题 演讲人姓名和、职务	3 月 30 日	大会邀请函发布 最终会议流程
	演讲 PPT	根据企业发言的时间,准备发言相关 PPT	3 月 30 日前	会议现场;
	企业展台	标准展位: 3m*3m 高度: 2.5m 标展配置: 2 个射灯, 1 个电源 (220kV), 1 张长条桌 (长 1000mm, 宽 600mm, 高 700mm ) 2 把椅子, 企业楣板, 一个插座。 展位用电: 220V/5A	产品样本和展品, 4 月 10-11 日号到达展馆 (小件物品可以 10 号, 大件货物必须 11 日到达)	会前展台准备
	大会参加人员回执表	参会人员姓名和职务联系方式, 统计回执	3 月 30 日前	参会人员统计签到; 酒店预定;
	大会抽奖礼品	3 份或以上价值 200 元礼品 (建议准备, 如有需提前沟通)	4 月 4 日之前告知, 4 月 11 日交给会务人员	大会休息抽奖, 提高企业关注度
展台企业	企业展台	标准展位: 3m*3m 高度: 2.5m 标展配置: 2 个射灯, 1 个电源 (220kV), 1 张长条桌 (长 1000mm, 宽 600mm, 高 700mm ) 两把椅子, 企业楣板, 一个插座。 展位用电: 220V/5A	产品样本和展品, 4 月 10-11 日号到达展馆 (小件物品可以 11 号, 大件货物必须 10 日到达)	会前展台准备
	大会参加人员回执表	参会人员姓名和职务联系方式, 统计回执	4 月 4 日前	参会人员统计签到; 酒店预定
	企业基本资料	公司 LOGO (300 像素以上); 网站地址及联系电话	3 月 30 日前	网络宣传
	布展时间	企业需在 4 月 11 日 9:00-19:00 到酒店布置展台: 产品样机、样本资料	4 月 11 日	展台企业
	大会参加人员回执表	参会人员姓名和职务联系方式, 统计回执	4 月 4 日前	参会人员统计签到; 酒店预定